



სამოქმედო გეგმა (ერთწლიანი)

(2018 – 2019)

დასახელება	პროგრამის სავარაუდო ბიუჯეტი	პროგრამის/ღონისძიების აღწერა დაგეგმილი ქვეღონისძიებების ჩამონათვალი	პასუხისმგებელი შესრულებაზე
ხარისხის უზრუნველყოფის სტრატეგიული განვითარების პროგრამა	დამატებით ბიუჯეტს არ საჭიროებს	ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების ჩამოყალიბება, პროგრამული განვითარების მიზნობრივი ჯგუფების შექმნა, მიზნობრივი ჯგუფების კვლევა (გამოკითხვა), სწავლის და სწავლების მექანიზმების დახვეწა კვლევის (გამოკითხვის) შედეგების შესაბამისად, დამსაქმებლებთან აქტიური კონსულტაციები და მათი ჩართულობის გაზრდა.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი;</li> <li>- დირექტორის მოადგილე;</li> <li>- პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის უზრუნველყოფის მენეჯერი;</li> <li>- პროგრამის ხელმძღვანელები;</li> </ul>
პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შექმნა	დამატებით ბიუჯეტს არ საჭიროებს	”ეროვნული საკვალიფიკაციო ჩარჩოს” შესაბამისად საგანმანათლებლო პროგრამების შექმნა; მოთხოვნადი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განსაზღვრა და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შექმნა, განხილვა და დამტკიცება	<ul style="list-style-type: none"> <li>- დირექტორი;</li> <li>- დირექტორის მოადგილე/მოადგილეები;</li> <li>- საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი;</li> <li>- საქმისწარმოების, პროფესიულ სტუდენტთა რეგისტრაციის და ადამიანური რესურსების მენეჯერი;</li> <li>- ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი;</li> <li>- პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის უზრუნველყოფის მენეჯერი;</li> </ul>

<p>პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასების მექანიზმების შექმნა (ფორმები, კითხვარები და ა.შ)</p>	<p>დამატებით ბიუჯეტს არ საჭიროებს</p>	<p>საერთაშორისო სტანდარტების და ხარისხის უზრუნველყოფის გზამკვლევის შესაბამისად პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასებისა და განვითარების ინდიკატორების ჩამოყალიბება;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი;</li> <li>- დირექტორის მოადგილე;</li> <li>- პროგრამის ხელმძღვანელები;</li> </ul>
<p>სასწავლო პროცესის კონტროლის და შეფასების მექანიზმების ჩამოყალიბება</p>	<p>დამატებით ბიუჯეტს არ საჭიროებს</p>	<p>პროფესიულ სტუდენტთა გამოკითვის ფორმების შექმნა, სწავლის და სწავლების შეფასების ინდიკატორების გათვალისწინებით:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ა) პროფესიული მასწავლებლის და სტუდენტის შეფასების კითხვარი;</li> <li>ბ) სასწავლო პროცესის შეფასების კითხვარი;</li> <li>გ) მასწავლებლის ანგარიშის კითხვარი;</li> <li>დ) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასების კითხვარი და. ა.შ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი;</li> <li>- დირექტორის მოადგილე;</li> <li>- პროგრამის ხელმძღვანელები;</li> </ul>
<p>მატერიალურ - ტექნიკური ბაზის განვითარების პროგრამა</p>	<p>საჭიროებს ცალკე ბიუჯეტირებას</p>	<p>პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შესაბამისი კომპიუტერებით და კომპიუტერული პროგრამებით უზრუნველყოფა, პროფესიულ სტუდენტთა ელექტრონული სარეგისტრაციო პროგრამის შექმნა, საინფორმაციო და საკომუნიკაციო ტექნოლოგიებით უზრუნველყოფა, ვებ გვერდის შექმნა - მოდერნიზაცია, სასწავლო ინვენტარის (მერხი, სკამი, დაფა და ა.შ) გადახალისება, ბიბლიოთეკის სასწავლო და არასასწავლო ლიტერატურით შევსება - გადახალისება, ბიბლიოთეკის პროგრამის შექმნა-მოდერნიზაცია, საერთაშორისო საბიბლიოთეკო ქსელში ბიბლიოთეკის ჩართულობის უზრუნველყოფა;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- დირექტორი;</li> <li>- დირექტორის მოადგილე;</li> <li>- კომპიუტერული უზრუნველყოფის სპეციალისტი;</li> <li>- ბიბლიოთეკარი;</li> <li>- ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი;</li> <li>- სამეურნეო და უსაფრთხოების მენეჯერი</li> </ul>
<p>პროფესიულ სტუდენტთა ელექტრონული სარეგისტრაციო პროგრამის - შექმნა</p>	<p>საჭიროებს ცალკე ბიუჯეტირებას</p>	<p>ე.წ პროფესიული სტუდენტური პორტალის - ელექტრონული სარეგისტრაციო პროგრამის შექმნა და დანერგვა, რომელმაც უნდა გააუმჯობესოს სასწავლო პროცესის ეფექტურობა, უნდა შექმნას პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებით გათვალისწინებული არჩევანის გამჭვირვალობა და გაზარდოს კოლეჯის პროფესიულ სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა კომუნიკაცია;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- დირექტორი;</li> <li>- დირექტორის მოადგილე;</li> <li>- კომპიუტერული უზრუნველყოფის სპეციალისტი;</li> <li>- ბიბლიოთეკარი;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- საქმისწარმოების, პროფესიულ სტუდენტთა რეგისტრაციის და ადამიანური რესურსების მენეჯერი;</li> <li>- ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი;</li> <li>- სამეურნეო და უსაფრთხოების მენეჯერი</li> </ul>
საინფორმაციო და საკომუნიკაციო ტექნოლოგიებით უზრუნველყოფა	საჭიროებს ცალკე ბიუჯეტირებას	სასწავლო პროცესის თანამედროვე ტექნოლოგიური საშუალებებით წარმართვისთვის შესაბამისი საინფორმაციო და ტექნოლოგიური საშუალებების შექმნა	<ul style="list-style-type: none"> <li>- დირექტორი;</li> <li>- დირექტორის მოადგილე;</li> <li>- კომპიუტერული უზრუნველყოფის სპეციალისტი;</li> <li>- ბიბლიოთეკარი;</li> <li>- ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი;</li> <li>- სამეურნეო და უსაფრთხოების მენეჯერი</li> </ul>
ვებ - გვერდის შექმნა - მოდერნიზაცია	2000 (ორიათასი) ლარი	ვებგვერდის დიზაინის შერჩევა, მენიუს განსაზღვრა, მოდერნიზაცია	<ul style="list-style-type: none"> <li>- დირექტორი;</li> <li>- დირექტორის მოადგილე;</li> <li>- საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი;</li> <li>- კომპიუტერული უზრუნველყოფის სპეციალისტი;</li> <li>- ბიბლიოთეკარი;</li> <li>- ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი;</li> <li>- სამეურნეო და უსაფრთხოების მენეჯერი</li> </ul>

<p>სასწავლო ინვენტარის (მერხი, სკამი, დაფა და ა.შ) გადახალისება</p>	<p>საჭიროებს ცალკე ბიუჯეტირებას</p>	<p>სასწავლო ინვენტარის ვარგისიანობის შეფასება და მისი შეძენის აუცილებლობის განსაზღვრა, აუდიტორიების აღჭურვა სწავლებისა და სწავლისთვის აუცილებელი ინვენტარით</p>	<p>დირექტორი;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- დირექტორის მოადგილე;</li> <li>- კომპიუტერული უზრუნველყოფის სპეციალისტი;</li> <li>- ბიბლიოთეკარი;</li> <li>- ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი;</li> <li>- სამეურნეო და უსაფრთხოების მენეჯერი</li> </ul>
<p>ბიბლიოთეკის სასწავლო და არასასწავლო ლიტერატურით შევსება - გადახალისება, ბიბლიოთეკის პროგრამის შექმნა, საერთაშორისო საბიბლიოთეკო ქსელში ბიბლიოთეკის ჩართულობის უზრუნველყოფა</p>	<p>საჭიროებს ცალკე ბიუჯეტირებას</p>	<p>პერსონალის ჩართულობით კონკრეტული სასწავლო კურსის შესაბამისი თანამედროვე ლიტერატურის შეძენა, ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესების გაადვილება - გაუმჯობესება ბიბლიოთეკის ელექტრონული სარეგისტრაციო პროგრამის შექმნით და დანერგვით, რომელიც უზრუნველყოფს პროფესიული სტუდენტის კომფორტულ ინფორმირებას ბიბლიოთეკაში არსებული ლიტერატურის შესახებ და გაადვილებს ბიბლიოთეკით სარგებლობას;</p> <p>საგანმანათლებლო პროგრამების შესაბამისი საერთაშორისო საბიბლიოთეკო ქსელის შერჩევა და ამ ქსელში ბიბლიოთეკის ჩართვა</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- დირექტორი;</li> <li>- დირექტორის მოადგილე;</li> <li>- კომპიუტერული უზრუნველყოფის სპეციალისტი;</li> <li>- ბიბლიოთეკარი;</li> <li>- ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი;</li> <li>- სამეურნეო და უსაფრთხოების მენეჯერი</li> </ul>
<p>ადამიანური რესურსების განვითარების პროგრამა</p>	<p>საჭიროებს ცალკე ბიუჯეტირებას</p>	<p>ადამიანური რესურსების კომპეტენციის გაზრდის მიზნით ტრენინგებისა და სხვადასხვა ღონისძიებების დაგეგმვა</p>	<p>დირექტორი;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- დირექტორის მოადგილე;</li> <li>- საქმისწარმოების, პროფესიულ სტუდენტთა რეგისტრაციის და ადამიანური რესურსების მენეჯერი;</li> <li>- ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი;</li> </ul>

<p>2019 წლის ბიუჯეტის პროექტი</p>	<p>დამატებით ხარჯებს არ საჭიროებს</p>	<p>არსებული რესურსების გათვალისწინებით, კოლეჯის შემოსავალ გასავლის ანალიზი, აქტივებისა და პასივების განსაზღვრა</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- დირექტორი;</li> <li>- დირექტორის მოადგილე;</li> <li>- ბუღალტერი;</li> <li>- კომპიუტერული უზრუნველყოფის სპეციალისტი;</li> <li>- ბიბლიოთეკარი;</li> <li>- ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი;</li> <li>- სამეურნეო და უსაფრთხოების მენეჯერი;</li> <li>- საქმისწარმოების, პროფესიულ სტუდენტთა რეგისტრაციის და ადამიანური რესურსების მენეჯერი;</li> </ul>
<p>საქმიანობის მარეგულირებელი სამართლებრივი დოკუმენტების შექმნა</p>	<p>დამატებით ხარჯებს არ საჭიროებს</p>	<p>სტრუქტურის, დებულების, შინაგანაწესისა და თანამდებობრივი ინსტრუქციების შექმნა, დახვეწა.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- დირექტორი;</li> <li>- დირექტორის მოადგილე;</li> <li>- საქმისწარმოების, პროფესიულ სტუდენტთა რეგისტრაციის და ადამიანური რესურსების მენეჯერი;</li> <li>- ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი;</li> </ul>

<p>საქმისწარმოების ელექტრონული სისტემის დანერგვა</p>	<p>2500(ორიათასხუთასი) ლარი</p>	<p>საქმისწარმოების ელექტრონული სისტემის შექმნა და დანერგვა</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- დირექტორი;</li> <li>- დირექტორის მოადგილე;</li> <li>- საქმისწარმოების, პროფესიულ სტუდენტთა რეგისტრაციის და ადამიანური რესურსების მენეჯერი;</li> <li>- ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი;</li> </ul>
<p>შემუშავებულია და მოქმედებს საზოგადოებასთან კომუნიკაციის პროგრამა</p>	<p>დამატებით ხარჯებს არ საჭიროებს</p>	<p>სტრატეგიის განსაზღვრა, მიზნის ჩამოყალიბება, პარტნიორების დადგენა, კოლეჯის მუდმივი რეკლამირების სისტემის შექმნა. საინფორმაციო ბუკლეტის შექმნა</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი;</li> <li>- დირექტორი;</li> <li>- დირექტორის მოადგილე;</li> <li>- საქმისწარმოების, პროფესიულ სტუდენტთა რეგისტრაციის და ადამიანური რესურსების მენეჯერი;</li> <li>- ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი;</li> </ul>